

FAX: 03-3272-6786

2011年度「IT経営革新・長官賞受賞記念・実践講座」

～MiHCoSHはIT経営革新・財務・法務の統合問題解決手法～

受講申込書

■枠内の必要事項をご記入下さい。(□はいずれかに☑)

フリガナ		性別	年齢	お申込日	
受講者氏名		男・女	才	2012年	月 日
ご住所・連絡先 (受講票等の送付先)	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅				
	電話	-	-	FAX	-
	携帯電話	-	-		
	e-mail	※ FAX受領後、受付確認のe-mailをお送りします。ハイフン“-”とアンダーバー“_”は、違いが分かるようにご記入下さい。 @			
勤務先					
部署名		役職			
請求書	<input type="checkbox"/> 要	要の場合は、請求書に記載する宛名を必ずご記入下さい。(例:株式会社〇〇)			
	<input type="checkbox"/> 不要				

■お申込みの講座に☑をおつけ下さい。

講座名	受講料(税込)	お申込み
「IT経営革新・長官賞受賞記念・実践講座」 開催日: 2012年3月17日(土)・18日(日)	50,000円	<input type="checkbox"/>

■通信欄

--

【事務局欄】

確認2	確認1	請求書	受付通知	登録

受講お申込み手順等

- STEP 1** 本受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込み下さい。
(FAX: 03-3272-6786)
- STEP 2** お申込み受付完了後、ビジネス情報アカデミー事務局より確認のe-mailをお送りします。
(お申込み後、一営業日が過ぎても事務局からe-mailが届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡下さい。)
- STEP 3** 受講料を、e-mail本文または別途送付する請求書記載の銀行口座に指定の期日までにお振込み下さい。
(振込手数料はご負担下さい。)
- STEP 4** 受講料の入金確認後、「受講票」をお送りします。「受講票」は当日お忘れなくお持ち下さい。
(お振込み後、一週間が過ぎても受講票がお手元に届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡下さい。)
尚、講義テキストは受講票とは別に事前にご郵送します。

【注意事項】

受講生が一定人数に満たない場合、講座を中止することがございます。その際の中止決定は講座開始日の7～10日前に行い、講座中止の際には受講料を全額ご返金致します。講師の緊急の都合などによる場合も、中止、延期、時間短縮等させて頂く場合がございますので予めご了承下さい。
講座開始日7日前以降のキャンセルに伴うご返金はいたしかねますので、予めご了承下さい。
お申し込み受付後は、いかなる場合においても、受講料の振込がないことをもってキャンセルとはみなされません。キャンセルの際は、必ず事務局までご連絡下さい。

【個人情報の取り扱いについて】

本紙記入時にお預かりした個人情報は、受講案内やガイダンス等の開催案内に使用させていただきます。
個人情報をお客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。(法令等により開示を求められた場合を除く)
お客様の個人情報は、早稲田大学ビジネス情報アカデミーにて管理させていただきます。